

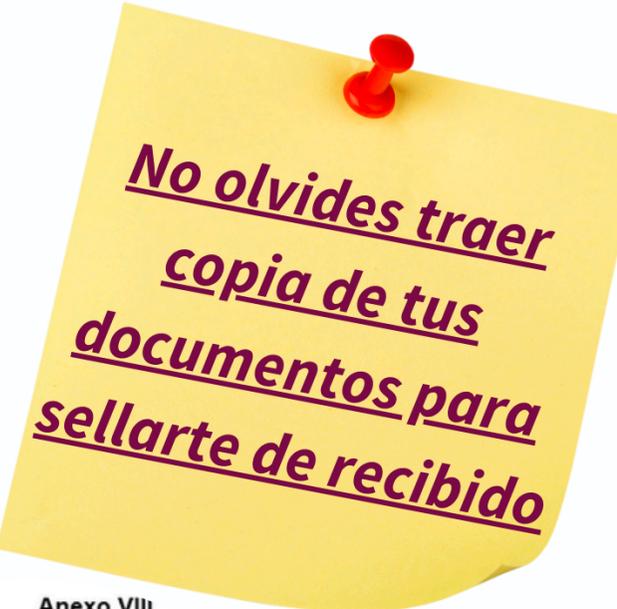


upiita-ipn

GUÍA PARA LIBERACIÓN DE ESTANCIAS INDUSTRIALES



ENTREGAR ORIGINALES EN EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS



Anexo II
del informe final de actividades

Documento del informe técnico debe estructurarse de la siguiente manera:

a) Portada deberá incluir:

- Nombre del alumno:
- Número de boleta:
- Semestre:
- Empresa:
- Período:
- Número de horas:
- Nombre del asesor interno:
- Nombre del asesor externo (Empresa):

b) Objetivo de la actividad realizada:
c) Actividades desarrolladas
d) Metas alcanzadas
e) Conclusiones

En la última hoja del informe incluir:

Alumno
(Nombre y firma)



Presiona para descargar plantilla

Informe Final

(Anexo II)

Con visto bueno del Departamento de Tecnologías Avanzadas

Anexo III
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

CDMX., a XX de XX

Nombre del estudiante: _____

Empresa: _____

Título del proyecto: _____

INSTRUCCIÓN: Seleccione el criterio que evalúe al aspecto correspondiente:

1.- Calidad en el desempeño de las actividades del alumno:

a) Deficiente, requiero de supervisión constante

b) Aceptable

c) Excelente

2.- Conocimientos del área:

a) Deficiente

b) Conocimientos mínimos

c) Empeño por reafirmar sus conocimientos

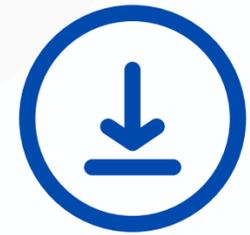
d) Excepcional conocimiento en el área

Importancia:

a) Buena

b) Regular

c) Mala



Presiona para descargar plantilla

Evaluación del Estudiante

(Anexo III)

Aprobado por el Departamento de Tecnologías Avanzadas

Anexo VIII

de término/
Industria Industrial

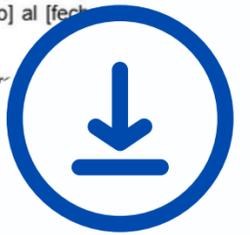
Ciudad de México, [Seleccione t

[Nombre del director de la UPIITA]
Director de la Unidad Profesional Interdisciplinaria
en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas

PRESENTE

Por medio de la presente notifico a Usted que el (la) C. [nombre del alu
nancia Industrial en [nombre de la empresa], en el área de f
"rollando el proyecto: "[nombre del proyecto]", bajo la super
en el período comprendido del [fecha de inicio] al [fech
total de __ horas.

Yo el (la) interesado(a) ha hecho entr
respecto al plan original del -



Presiona para descargar plantilla

Carta de término de la

empresa

ENVÍA UN CORREO A: deae.upiita@ipn.mx

Los documentos
que adjuntas
son los que
fueron sellados
como recibidos.



ASUNTO

Carta de Liberación
Estancia Industrial



CUERPO

Breve descripción
de lo que envías

Tu nombre completo
y número de boleta

Solicita tu carta de
término de estancias
industriales.



ADJUNTAR

Informe final
(Anexo II)

Evaluación del
Estudiante (Anexo III)

Carta de Término de
la empresa

¿QUÉ SIGUE?



**LA ORIGINAL SERÁ
ENTREGADA A
GESTIÓN ESCOLAR**

Se gestionará tu carta de liberación, misma que se entregará al Departamento de Gestión Escolar.



COPY

**RECIBIRÁS UNA
COPIA**

Se te enviará un correo para que pases al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos por tu copia.

GRACIAS

 Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, UPIITA IPN

 57 29 60 00 Ext 56843

 deae.upiita@ipn.mx

 10:00 - 14:00
16:00 - 19:00